

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

Приказ от



С.Ю.Новоселова

2014г №

300

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
оказания методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим  
получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования  
в МКДОУ «Кишертский детский сад № 4»**

2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
**оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и**  
**консультативной помощи родителям (законным представителям),**  
**обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме**  
**семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кишертский детский сад №4» (далее – консультационный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом учреждения.

**2. Организация деятельности консультационного центра.**

2.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДООУ.

2.2. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

2.3. Консультационный центр осуществляет свою деятельность два раза в неделю, в соответствии с графиком работы.

2.4. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Информация о порядке работы консультационного центра проводится в форме устного и письменного информирования родителей

(законных представителей), путем размещения информации на стенде ДООУ, на сайте ДООУ, в средствах массовой информации.

2.6. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

2.6.1. Заведующий ДООУ: утверждает план и график работы специалистов, основные формы учета деятельности и отчетной документации, определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра, дает оценку деятельности данных специалистов, основываясь на анализе представленных статистических и аналитических отчетов и мнения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и обратившихся за помощью к специалистам консультационного центра.

2.7. Организует работу консультационного центра старший воспитатель.

2.7.1. Старший воспитатель:

- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

- разрабатывает и выносит на утверждение заведующего ДООУ график проведения консультаций, мероприятий;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале.

2.8. Организацию деятельности консультационного центра обеспечивают следующие специалисты: логопед; педагог – психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели.

2.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей.

2.11. В консультационном центре оказываются следующие услуги:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- консультации на сайте ДООУ, информационных стендах, средствах массовой информации;

- совместные занятия с родителями и их детьми;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ и других организаций;

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, преодолении кризисных ситуаций;

- диагностические обследования детей.

2.12. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.13. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

2.14. С родителями (законными представителями) заключается соглашение на психологическую диагностику, соглашение на логопедическую диагностику, берется согласие на обработку персональных данных.

2.15. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи,
- на высказывание собственного мнения;
- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми;
- обращаться к заведующему, если полученная информация не удовлетворяет родителя (законного представителя).

3.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.3. Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

3.4. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в ПМПК.

### 3.5. Педагоги консультационного центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;
- предоставлять отчет заведующему о проведенной работе по итогам учебного года.

### 3.6. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## 4. Документация консультационного центра

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- план работы консультационного центра;
- график работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей в консультационный центр и регистрации оказания консультативной помощи, приложение № 1;
- соглашение с родителями на психологическую диагностику, приложение № 2;
- соглашение с родителями на психологическую диагностику, приложение № 3;
- согласие на обработку персональных данных, приложение № 4.