

50017

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления  
муниципальными учреждениями  
администрации Кишертского  
муниципального района  
Пермского края  
от «10» декабря 2015г  
№ СЭД/01-05-125



Л.А. Мартыновских

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Кишертский детский сад № 4»**  
(новая редакция)

с. Усть - Кишертъ  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Кишертский детский сад №4» (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кишертского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Кишертский детский сад №4».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Кишертский детский сад №4».

1.4. Тип учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, имущество в оперативном управлении, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики администрации Кишертского муниципального района Пермского края, в органах казначейства (финансовых органах), печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 617600 Пермский край, Кишертский район, с. Усть-Кишерть, ул. Коммунистическая, д. №8.

Место нахождения Учреждения: 617600 Пермский край, Кишертский район, с. Усть-Кишерть, ул. Коммунистическая, д. № 8, ул. 8 Марта, д. №34, ул. Вокзальная, д. №4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

617600 Пермский край, Кишертский район, с. Усть-Кишерть, ул. Коммунистическая, д. №8, ул.8 Марта, д. №34, ул. Вокзальная, д. №4.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Кишертский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кишертского муниципального района Управление

муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: 617600 Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Логовая, д. №6-А.

ИНН 5917599867 ОГРН 1105917000090

1.9. Первый Устав Учреждения зарегистрирован в 1997 г., вторая редакция Устава - в 2010 г., третья редакция Устава – в 2011 г. Настоящий Устав Учреждения является новой редакцией Устава, утвержденного приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, платные образовательные услуги, согласно Положению об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация образовательной программы дошкольного образования;

-реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- организация присмотра и ухода за воспитанниками;

- организация питания воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

-консультационная, просветительская деятельность;

-реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемых за рамками реализуемой образовательной программы.

2.5. Основной вид деятельности устанавливается Учредителем с целью формирования муниципального задания.

### **3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.2. Заведующий Учреждением издает приказ, определяющий цели, сроки разработки локального нормативного акта, ответственное лицо (исполнителя), орган управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим Уставом, порядок учета мнения коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3. Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов.

3.4. Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением. В этом приказе указывается порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальным нормативным актом, ответственные за исполнение приказа.

3.5. Локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства, в течение десяти рабочих дней со дня их принятия или внесения в них соответствующих изменений.

3.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Локальный акт отменяется при введении в действие нового локального акта.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время занятий в соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы

и оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.7. Правила приема воспитанников в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением в соответствии с муниципальным заданием и действующим законодательством. Обеспечивается прием всех детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением при наличии свободных мест.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.9. Формирование групп в Учреждении производится из расчета площади групповой (игровой) комнаты, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.10. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путевки, выданной Управлением муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района, заявления родителей, и следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства ;
- документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

4.11. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, определение периода их пребывания в нем осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико – педагогической комиссии.

4.12. В Учреждение в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в Учреждение, определенных действующим законодательством.

4.13. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается индивидуальный договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.15. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются распоряжением главы администрации Кишертского муниципального района Пермского края, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

4.16. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.17. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяет образовательная программа дошкольного образования.

4.18. Направления деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- организация в Учреждении общедоступных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них воспитанников;

- привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе Учреждения.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников. Права, обязанности и ответственность указанных работников закреплены действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, разработка правил внутреннего трудового распорядка, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

материально – техническое обеспечение образовательной деятельности необходимым оборудованием в соответствии с действующим законодательством;

создание условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организация питания воспитанников Учреждения.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; совет родителей (законных представителей);

В Учреждении может быть сформирован попечительский совет.

Иные органы могут быть созданы по инициативе сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксирования решений Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников. Решения принимаются прямым открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение соблюдения трудовых прав и социальных гарантий работников;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения;

- выдвижение кандидатур на награждение Почетными грамотами;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защита прав и законных интересов Учреждения всеми допустимыми законодательством способами, в том числе в судах.

5.7. Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета; секретарь ведет заседания, выполняет функции фиксирования решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- представление интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращения в



органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

-защита прав и законных интересов Учреждения всеми допустимыми законодательством способами, в том числе в судах.

5.10. Порядок деятельности педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным заведующим.

5.11. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления Учреждением, который создан по инициативе родителей (законных представителей) с целью обеспечения единого подхода к сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

5.12. К компетенции совета родителей (законных представителей) Учреждения относится:

-содействие реализации воспитательно-образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

-обсуждение и согласование содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

-содействие организации в Учреждении родительских собраний, мероприятий для детей и родителей (законных представителей);

-участие в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);

-осуществление работы с родителями (законными представителями) по соблюдению договора об образовании;

-защита прав и законных интересов Учреждения всеми допустимыми законодательством способами.

5.13. Заседания совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава.

Решения совета родителей (законных представителей) считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих.

5.14. Порядок деятельности совета родителей (законных представителей) регламентируется Положением о совете родителей (законных представителей), утвержденным заведующим.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кишертский муниципальный район».

6.2. Учреждению передаются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства и другие поступления от Учредителя, согласно утвержденной бюджетной смете в соответствии с муниципальным заданием;
- внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Уполномоченным органом и (или) уполномоченным функциональным органом администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.5. Уполномоченный орган в лице уполномоченного функционального органа администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кишертского муниципального района.

6.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. Учреждение подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

6.9. В условиях ведения Учреждением самостоятельной финансовой хозяйственной деятельности заведующему Учреждением принадлежит право подписи на всех финансовых документах.

6.10. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

6.13. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.14. Образовательная организация предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Кроме этого Учреждение предоставляет Учредителю отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; преобразования Учреждения, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Ликвидация и реорганизация Учреждения на территории сельских поселений не допускается без учета мнения жителей.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать, и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.

Организация, осуществляющая деятельность исключительно в сфере  
оказания услуг, не вправе осуществлять деятельность в сфере  
реализации товаров, за исключением случаев, предусмотренных  
законом. Указанные ограничения не распространяются на  
организации, осуществляющие деятельность в сфере  
реализации товаров, за исключением случаев, предусмотренных  
законом.

### 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ

7.1. Учреждение может быть объединено в форме  
распоряжения Правительства Пермского края  
Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в форме  
распоряжения Правительства Пермского края.  
7.2. Объединение учреждений может быть осуществлено в форме  
создания нового учреждения, в том числе путем  
преобразования учреждения, одного учреждения или нескольких  
учреждений соответствующей формы собственности.  
7.3. Учреждение на два учреждения или несколько учреждений  
образовано из учреждений одной структуры или нескольких  
учреждений одной структуры, в том числе путем  
преобразования учреждений в форме собственности.



Прочита и пронумеровано  
Иванова А.А. листов  
Заведующая МКДОУ  
«Кишертский детский сад №4»  
Новоселова С. Ю.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 21 " сентября 2015 года

ОГРН 1025901891264

ГРН 615595246460

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле

Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю

*О.Г.*

